

Servizio Personale

Avviso Pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di 3 Istruttori Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1 per 3 (tre) mesi per esigenze temporanee e stagionali

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 3 Istruttori Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1 per 3 (tre) mesi per esigenze temporanee e stagionali.

Al predetto profilo professionale è attribuito in proporzione, il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria "C" – Posizione Economica "C 1", del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Riserva per i posti banditi

Ai posti messi a concorso si applica la riserva del 20% pari a n. 1 unità ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

Articolo 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
5. essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali comunali, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il

candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

7. idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni relative al profilo di Agente di Polizia Municipale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi. Tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.

8. il possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (patente cat. "A");

9. il possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (patente cat. "B");

10. idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;

11. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

12. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal D. Lgs. N. 39/2013;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, trattandosi di servizi di Polizia non amministrativi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 2 – Domanda di partecipazione

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Torremaggiore **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio**.

Sono fatte salve le domande già pervenute, per le quali, in vista delle modifica dell'avviso (concorso per titoli e colloquio) è possibile effettuare le eventuali integrazioni.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Torremaggiore – Ufficio del Personale, Piazza della Repubblica n.1, 71017 Torremaggiore (FG);
- b) tenuto conto della ridotta funzionalità degli uffici postali derivanti dal COVID-19 e al fine di consentire a tutti i cittadini pari possibilità di partecipazione alla predetta procedura, è prevista anche la consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza della Repubblica n.1, 71017 Torremaggiore (FG), nei seguenti orari: martedì dalle ore 16.00 -18.00, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, osservando tutte le misure previste in riferimento al COVID-19 in materia di protezione della salute.
- c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata esclusivamente al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Torremaggiore: uffcom.torremaggiore@legalmail.it

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

A pena di inammissibilità, la partecipazione alla presente selezione è condizionata al pagamento della Tassa di Concorso dell'importo di Euro 10,00, da pagarsi con bollettino postale sul conto corrente postale n. 13029715 intestato a "Comune di Torremaggiore - Servizio di Tesoreria" .

La causale del versamento da indicarsi è: "Versamento tassa di concorso avviso pubblico di selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di 3 Istruttori Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1 per esigenze temporanee e stagionali". La tassa di concorso non è rimborsabile.

La ricevuta di pagamento della tassa di concorso deve essere allegata a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via PEC nella busta contenente la stessa ovvero nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: **"Avviso pubblico di selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di 3 Istruttori Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1 per esigenze temporanee e stagionali"**.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella del l'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (mod.1) debitamente sottoscritta e compilata (se trasmessa via PEC in formato PDF e firmata digitalmente), deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- dichiarazione relativa al possesso dell'idoneità psico - fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- dichiarazione relativa al possesso del titolo di studio;
- dichiarazione relativa al possesso delle patenti richieste;
- il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- (eventuale)- di aver diritto alla riserva di posti prevista dalla legge: ovvero ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66 e successive modificazioni ed integrazioni, di appartenere o essere appartenuto alla seguente categoria:
 - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

Alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione** i candidati dovranno allegare la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale in corso di validità, attestazione pagamento tassa di concorso, elenco titoli datato e firmato sotto forma di autocertificazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 3 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
4. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
5. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 4 – Prove d'esame

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere il colloquio, con apposita Commissione all'uopo nominata, vertente sulle seguenti materie:

- *nozioni di diritto costituzionale e degli Enti Locali;*
- *normativa sulla Polizia Locale: Legge n. 65 del 7 marzo 1986 "legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"*
- *nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.*
- *nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria*

- *il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 “ Modifiche al sistema penale”*
- *Codice della strada (D.Lgs. 285/1992)*
- *Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Torremaggiore.*

La prova prevede inoltre l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali della partecipazione alla selezione.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, **mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale Web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

La suddetta prova, per la quale è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, si intende superata in caso di raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5

Valutazione del titolo di studio

In aggiunta al punteggio acquisito dal candidato all'esito della prova orale, verrà attribuito un ulteriore punteggio per il titolo di studio posseduto, indicato quale requisito di ammissione, con le modalità che seguono:

- **Punteggio attribuito in relazione al voto conseguito con il diploma di scuola secondaria di secondo grado (max punti 6)**
 - o **Votazione espressa in sessantesimi**

Votazione da	a	Punteggio attribuito
36	42	Punti 3
43	48	Punti 4
49	54	Punti 5
55	60	Punti 6

- o **Votazione espressa in centesimi**

Votazione da	a	Punteggio attribuito
60	70	Punti 3
71	80	Punti 4
81	90	Punti 5
91	100	Punti 6

Qualora dalla domanda non dovessero risultare i voti ottenuti per il conseguimento del diploma di cui all'art. 1, agli stessi verrà attribuito il punteggio minimo previsto dalla tabella di valutazione.

Art. 6

Valutazione ulteriori titoli

È valutato il possesso di ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione, per i quali è attribuito un ulteriore punteggio pari a:

- in caso di possesso di Laurea Triennale: punti 1
- in caso di possesso di Laurea almeno quadriennale Vecchio Ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale Nuovo Ordinamento: punti 2

Il titolo superiore assorbe il titolo di livello inferiore (max un titolo valutabile).

Per il possesso di un titolo di studio post-laurea è attribuito un ulteriore punteggio pari a punti 1 (max un titolo valutabile).

Per il possesso della patente di guida di tipo A è attribuito un punteggio ulteriore pari a punti 1.

Pertanto, complessivamente per il possesso dei "titoli ulteriori" a quello di accesso, come previsti dal presente articolo, potranno quindi essere attribuiti massimo 4 punti.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

Il punteggio acquisito all'esito positivo del colloquio, sommato al punteggio relativo ai titoli di studio, costituirà la graduatoria generale definitiva che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.torremaggiore.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso".

Nella graduatoria, a parità di punteggio, si applicano nell'ordine i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii,

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno.
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
- dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

Articolo 8 – Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia locale secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio del Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione; la risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. In caso di rinuncia alla proposta lavorativa o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato verrà collocato in fondo alla graduatoria utilizzata e la sua posizione risulta così definitivamente modificata; ad ogni nuova rinuncia o dimissione di altro candidato collocato in posizione successiva si procede nello stesso modo posizionando quindi in fondo tutti i candidati rinunciatari o dimissionari secondo l'ordine di graduatoria che verrà in tal modo riformulata. Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 1 settimana per i

rapporti di durata fino a 3 mesi. Per il principio del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo, anche con modalità automatizzate, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale, Dirigente ad interim dell'Ufficio Personale dott. Maurizio Guadagno Piazza della Repubblica n.1, 71017 Torremaggiore (FG), presso il quale sono accolti i dati.

Articolo 10 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione della presente selezione.

Il presente bando è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Torremaggiore (www.comunetorremaggiore.it) alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio del Personale Piazza della Repubblica n.1, 71017 Torremaggiore (FG) – tel. 0882/391111 int. 126 oppure 0882/382273.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TORREMAGGIORE, 17/03/2020

Il Segretario Generale
Dott. Maurizio Guadagno